

OBRAZLOŽENJE
PRIJEDLOGA ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O USTROJSTVU I DJELOKRUGU GRADSKE UPRAVE GRADA OPATIJE

Posljednja izmjena Odluke učinjena je u 2012. godini, kada je u cilju racionalizacije organizacije gradske uprave smanjen broj upravnih tijela, te omogućeno olakšano usmjeravanje i nadzor gradske uprave od strane gradonačelnika.

Nakon što se u prethodnom mandatu završio ciklus donošenja najznačajnijih dokumenata prostornog uređenja, stvoreni su preduvjeti da se intenzivnije krene u nove projekte, te se stoga nakon pomne analize postojeće organizacije upravnih odjela i poslova koji se u njima obavljaju, pristupilo izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave. Nositelj novih aktivnosti postaje Upravni odjel za prostorno uređenje, koji dobiva nove poslove.

Člankom 3. Prijedloga u Upravnom odjelu za prostorno uređenje objedinjavaju se poslovi na pripremi, praćenju i vođenju izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata i projekata izgradnje komunalne infrastrukture (izrada idejnog projekta, ishođenje lokacijske dozvole, odnosno drugoga odgovarajućeg akta) i dodaju poslovi vođenja baze podataka o projektima Grada i EU projektima na području Grada, praćenja izrade i analizu studija, elaborata i drugih dokumenata u procesu kandidiranja projekata za financiranje putem programa Europske unije i drugih oblika financiranja, izrade programa smanjenja potrošnje energije i korištenja obnovljivih izvora energije, analize gospodarskih kretanja u gradu i standardizacije i normizaciju poslova iz djelokruga Grada (poslovi standardizacije i normizacije poslova preuzimaju se od Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti).

Člankom 2. Prijedloga u Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša dodaju se poslovi nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i time omogućuje uređivanje gradskih prometnih redara sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama. Očekuje se da će uvođenjem prometnog redarstva, uz komunalno redarstvo moći osigurati više reda, kako u prometu tako i na javnim površinama.

Ukoliko Gradsko vijeće donese predloženu odluku, nakon stupanja na snagu ovih izmjena i dopuna donijet će se i izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu, kojima će se uskladiti unutarnje ustrojstvo upravnih odjela i sistematizirati radno mjesto prometnog reda, te odrediti broj izvršitelja. U početnoj fazi planirano je preraspodjelom unutar Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša rasporediti, nakon provedenog dodatnog osposobljavanja, jednog službenika na poslove prometnog reda.

Predlažem da Gradsko vijeće raspravi i usvoji dostavljeni Prijedlog Odluke.

Gradonačelnik
Ivo Dujmić, ing., v.r.

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 29. podstavka 9. Statuta Grada Opatije («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 25/09, 30/09 - ispr. i 7/13), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj _____ 2013. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu
i djelokrugu Gradske uprave Grada Opatije

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Opatije («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 49/07, 1/08 - ispr., 46/08, 22/10, 29/10- proč. tekst, 5/12 i 8/13-pročišćeni tekst) u članku 7. stavku 1. podstavak 14. briše se.

Članak 2.

U članku 8. stavku 1. podstavak 2. briše se.

U istom članku i stavku podstavak 5. mijenja se i glasi:

„ -uređenje prometa na području Grada, nadzor nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, organizaciju prijevoza u lokalnome cestovnom prometu i autotaksi prijevoz,

Članak 3.

U članku 9. podstavak 5. mijenja se i glasi:

„ - pripremu, praćenje i vođenje izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata i projekata izgradnje komunalne infrastrukture (izrada idejnog projekta, ishodaenje lokacijske dozvole, odnosno drugoga odgovarajućeg akta),

Iza podstavka 8. dodaju se podstavci 9, 10. 11., 12. i 13. koji glase:

- vođenje baze podataka o projektima Grada i EU projektima na području Grada,***
- na praćenje izrade i analizu studija, elaborata i drugih dokumenata u procesu kandidiranja projekata za financiranje putem programa Europske unije i drugih oblika financiranja,***
- na izradu programa smanjenja potrošnje energije i korištenja obnovljivih izvora energije,***
- na analizu gospodarskih kretanja u gradu,***
- standardizaciju i normizaciju poslova iz djelokruga Grada,***

Dosadašnji podstavak 9. postaje podstavak 14.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke upravna tijela ustrojena na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Opatije (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 49/07, 1/08 - ispr., 46/08, 22/10, 29/10- proč. tekst, 5/12 i 8/13- pročišćeni tekst) nastavljaju radom s djelomice izmijenjenim djelokrugom, propisanim ovom Odlukom.

Članak 5.

Slijedom odredbi ove Odluke, u roku propisanom zakonom gradonačelnik će donijeti izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:

URBROJ:

Opatija, listopada 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća

Prof.dr.sc. Viktor Peršić, dr.med.

ODREDBE ODLUKE O USTROJSTVU I DJELOKRUGU
GRADSKJE UPRAVE GRADA OPATIJE

koje se mijenjaju

Članak 7.

Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti obavlja upravne, stručne, materijalno-financijske, računovodstvene i druge poslove, koji se odnose na:

- osiguravanje javnih potreba na području predškolskog odgoja i naobrazbe,
- osiguravanje javnih potreba na području kulture,
- osiguravanje javnih potreba na području sporta i tehničke kulture,
- osiguravanje javnih potreba na području socijalne skrbi i zdravstva, sukladno socijalnom i zdravstvenom programu Grada,
- osiguravanje javnih potreba na području obrazovanja i znanosti,
- osiguranje drugih javnih potreba iz samoupravnog djelokruga Grada,
- pripremu i izvršenje proračuna Grada, vođenje knjigovodstva, te vođenje platnog prometa putem računa Grada,
- utvrđivanje obveznika i razrez lokalnih poreza koji su prihod proračuna Grada,
- prisilnu naplatu poreza koji su prihod proračuna Grada te prisilnu naplatu komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- gradske programe poticanja poduzetništva i gospodarstva,
- materijalno poslovanje, uključujući javnu nabavu,
- financijsko upravljanje i kontrole,
- koordiniranje djelovanja gradskih ustanova,
- ~~-standardizacija i normizacija poslova iz djelokruga Grada,~~
- potporu poslovnim procesima Grada (informatika i komunikacije, statističko- analitička potpora)
- sigurnost radnog okružja gradske uprave te gradske imovine (zaštita na radu i zaštita zdravlja službenika i namještenika gradske uprave i dr.),
- ostale opće poslove gradske uprave, koji nisu u djelokrugu drugih upravnih tijela,

-praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata, u suradnji s Uredom Grada,

-suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove navedene u ovom članku.

Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti može poslove iz stavka 1. ovoga članka obavljati i za potrebe drugih korisnika čija se djelatnost financira i iz proračuna Grada.

Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka, Upravni odjel za financije i društvene djelatnosti može obavljati i poslove riznice proračuna Grada i pravnih osoba proračunskih korisnika, u skladu s pravilnikom o ustrojavanju riznice koji donosi gradonačelnik.

Članak 8.

Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na:

-funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva (obavljanje komunalnih djelatnosti te održavanje i izgradnju komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacija rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti, donošenje i provedba programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture),

-upravljanje vodama,

-utvrđivanje obveznika i razrez komunalne naknade, komunalnog doprinosa i spomeničke rente,

-provođenje komunalnog reda,

-uređenje prometa na području Grada, organizaciju prijevoza u lokalnome cestovnom prometu i autotaksi prijevoz,

-suradnju s nadležnim tijelima na području programa zaštite okoliša,

-koordinaciju sa javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste, luke, kupališta, more i dr.),

-investicijsko održavanje imovine Grada,

-zaštitu od požara te zaštitu i spašavanje,

-tekuće održavanje i čišćenje poslovnih prostora koje koristi Grad te održavanje službenih vozila Grada,

-praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata, u suradnji s Uredom Grada,

-suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove navedene u ovom članku.

Gradonačelnik može s ustanovama čiji je Grad osnivač ili suosnivač te s trgovačkim društvima kojima je Grad vlasnik ili suvlasnik sklopiti ugovor o suradnji i koordiniranom obavljanju poslova tekućeg održavanja i čišćenja poslovnih prostora.

Gradonačelnik može poslove tekućeg održavanja ili čišćenja poslovnih prostora izdvojiti iz poslova gradske uprave te ih povjeriti vanjskom pružatelju usluge.

Članak 9.

Upravni odjel za prostorno uređenje obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na:

-praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja te izradu pripadajućih akata,

-pripremu te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja,

-izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja,

-geodetske poslove osnivanja i vođenja katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te određivanje kućnih brojeva,

-pripremu i praćenje izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata, osim projekata obuhvaćenih programom izgradnje komunalne infrastrukture (izrada idejnog rješenja, ishodenje lokacijske dozvole, odnosno drugoga odgovarajućeg akta),

-pripremu i praćenje izrade stručnih podloga, studija i drugih dokumenata potrebnih za izradu prostornih planova i drugih pripadajućih akata,

-suradnju sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u vezi s namjenom prostora na kontaktnim područjima Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave te na zajedničkoj infrastrukturi Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave,

-praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata, u suradnji s Uredom Grada,

-suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove navedene u ovom članku.